NAROČNIK:
OKP Rogaška Slatina, d.o.o.
Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava povoznih železnih pasnic«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Dobava povoznih železnih pasnic

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA JNOKP-122026

DATUM 19.10.2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5
1.1. SKLOPI 5
1.2. VARIANTNE PONUDBE 5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6
4.2. SKUPNA PONUDBA 6
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 6
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 6
5.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 7
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 8
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 8
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 8
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 8
6.4. OBLIKA PONUDBE 8
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 9
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 9
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 10
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 10
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 14
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 14
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 14
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 15
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 15
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 16
8.2.5. IZJAVA PONUDNIKA 17
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 18
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 18
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 18
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 19
9.4. POJASNILA PONUDB 19
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 19
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 20
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 20
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 21
11.1. PONUDBENA CENA 21
12. MERILA 22
12.1. DOLOČITEV MERIL 22
13. PONUDBA 22

13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 22
13.2. VELJAVNOST PONUDBE 24
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 24
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 25
14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 25
14.1. USTAVITEV POSTOPKA 25
14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 25
14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 25
14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 25
14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 25
14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 26
15. SKLENITEV POGODBE 26
16. PRAVNO VARSTVO 26
17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 27

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, OKP Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava povoznih železnih pasnic«.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo blaga.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Sklopi

Javno naročilo se oddaja kot celota in ni razdeljeno na sklope.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava povoznih železnih pasnic« je izdelava, dobava in montaža desetih (10) kompletov povoznih pasnic, vključno z dobavo materiala, razrezom, varjenjem, prevozom, razkladanjem in montažo. Pasnice morajo biti izdelane iz jeklene pločevine debeline 20 mm, dimenzij 8.000 × 2.400 mm, z razporeditvijo vzdolžnih in prečnih trakov skladno s priloženo tehnično skico.

Povozne pasnice so namenjene vgradnji oziroma uporabi v zbirnih centrih, ki jih upravlja naročnik: ZC Tuncovec, ZC Šmarje, ZC Kozje in ZC Bistrica ob Sotli.

5.2. Rok izvedbe

Dobava in montaža desetih (10) kompletov se izvede v dveh fazah:

Prva faza (leto 2027): dva (2) kompleta za ZC Tuncovec, najpozneje do 11. 01. 2027.

Druga faza (leto 2027): osem (8) kompletov, po dva (2) kompleta za ZC Tuncovec, ZC Šmarje, ZC Kozje in ZC Bistrica ob Sotli, najpozneje do 31. 3. 2027.

Termini posameznih dobav in montaže se predhodno uskladijo z naročnikom. Takšna uskladitev ne pomeni podaljšanja končnih rokov posameznih faz.

Ponudba mora zajemati celoten predmet naročila, vseh deset (10) kompletov povoznih pasnic ter vse stroške izdelave, dobave in montaže na navedenih lokacijah. Količine in razporeditev po lokacijah niso okvirni.

5.3. Tehnične specifikacije

Tehnične zahteve za povozne pasnice so določene v tej dokumentaciji, ponudbenem predračunu in priloženi tehnični skici, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za vseh deset (10) kompletov zagotoviti skladnost z naslednjimi osnovnimi zahtevami:

- jeklene pločevine debeline 20 mm,
- dimenzij 8.000 × 2.400 mm za posamezen komplet,
- razporeditve vzdolžnih in prečnih trakov, razreza, varjenja ter montaže skladno s tehnično skico.

Predmet vključuje dobavo materiala, pripravo in razrez, varjenje, prevoz na kraj dobave, nakladanje, razkladanje, montažo ter odstranitev ostankov materiala, vse v okviru ponujene cene.

Pasnice in uporabljeni materiali morajo biti novi, nerabljeni in skladni z vsemi zahtevami razpisne dokumentacije, tehnične skice ter s pravili stroke in predpisi, ki se uporabljajo za predmet naročila.

Dobavitelj mora ob dobavi posamezne faze izročiti dobavnico z navedbo količine in lokacije dobave, garancijsko izjavo z navedbo garancijskega roka in začetka njegovega teka ter tehnične podatke izdelanih pasnic, iz katerih je razvidna skladnost z zahtevami dokumentacije in skice. Po zaključeni montaži se opravi količinski in kakovostni prevzem, potrjen s podpisom zapisnika o prevzemu.

Dobavitelj mora izpolniti vse objavljene tehnične zahteve. Sprememba materiala ali izvedbe med izvajanjem je dopustna le pod pogoji iz vzorca pogodbe in 95. člena ZJN-3, ob predhodni pisni potrditvi naročnika. Soglasje naročnika samo po sebi ne dovoljuje odstopa od zahtevanih tehničnih lastnosti.

Ponudnik v ponudbenem predračunu v Excelovi obliki ponudi enotno ceno za komplet in skupno vrednost za deset (10) kompletov. Vrednost prve faze se izračuna kot dvakratnik, vrednost druge faze pa kot osemkratnik enotne cene. Ti vrednosti in skupno vrednost ponudnik vpiše v Obrazec ponudbe (Priloga št. 1), skupno vrednost pa tudi v obrazec Ponudbeni predračun – rekapitulacija.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se pripravi v slovenskem jeziku. Tehnično dokumentacijo in dokazila tujih organov je dovoljeno predložiti tudi v angleškem jeziku. Naročnik lahko za presojo vsebine zahteva prevod v slovenski jezik na stroške ponudnika v primernem roku, praviloma petih delovnih dneh.

Pri razhajanju med izvirnikom dokazila in prevodom naročnik zahteva pojasnilo oziroma ustrezen prevod. Prevod ne sme spremeniti vsebine ponudbe.

Za dokumente v drugih jezikih lahko naročnik zahteva prevod v slovenski jezik v primernem roku. Pri pojasnjevanju in dopolnjevanju ponudbe upošteva omejitve iz 89. člena ZJN-3.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na priloženih obrazcih ali vsebinsko enakovrednih obrazcih ponudnika. Zahtevane izjave in obrazci morajo biti elektronsko podpisani ali lastnoročno podpisani in skenirani s strani osebe, upravičene za zastopanje, oziroma ustrezno pooblaščene osebe. Ponudbeni predračun se predloži v Excelovi obliki; podpisane izjave o cenah se podajo na Obrazcu ponudbe in rekapitulaciji.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vsa zanj relevantna mesta v obrazcih ter jih datira in podpiše na način iz prejšnjega odstavka. Podatke, ki jih ob oddaji ponudbe še ni mogoče izpolniti in jih dopolni naročnik ob sklenitvi pogodbe, lahko pusti prazne.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Za vročanje odločitev v postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo pravila ZJN-3. Ponudniku s sedežem v tujini zgolj zaradi sedeža ni treba imenovati pooblaščenca za vročitve po ZUP.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **23.11.2026 do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupno vrednost za vseh deset (10) kompletov brez DDV in znesek DDV. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan Obrazec ponudbe (Priloga št. 1) v PDF. V razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen ponudbeni predračun v Excelovi obliki izpolnjen ter podpisan obrazec Ponudbeni predračun-rekapitulacija v PDF.

Podatki v sistemu e-JN in Obrazec ponudbe morajo biti usklajeni s ponudbenim predračunom za vseh deset (10) kompletov in obe fazi dobave.

Dokument, naložen v razdelek »Predračun«, bo javno dostopen ob odpiranju ponudb. V primeru razhajanj glede ponudbenih cen je merodajen celotni ponudbeni predračun (rekapitulacija), naložen v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **23.11.2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **23.11.2026 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za vprašanja in dodatna pojasnila dokumentacije

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **13.11.2026 do 10.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik lahko zaupa v resničnost izjav in ni dolžan preverjati obstoja in vsebine podatkov v podanih izjavah.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

		- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 3).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).
7.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

	omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava na Prilogi št. 3A

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 3).

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji za sodelovanje veljajo za celotno javno naročilo, saj javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Lastno izjavo (Priloga št. 3).

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	**tretji odstavek 76. člena ZJN-3**	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezni poklicni ali poslovni register v državi članici, v kateri ima sedež, kadar tak vpis za prevzeto dejavnost zahteva pravo te države. Pogoj izpolni za tisti del predmeta, ki ga prevzema v izvedbo. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena in šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3). **DOKAZILA** vseh bank ali BON-2 oziroma enakovredno dokazilo tujega pristojnega izdajatelja, iz katerih je razvidno stanje za celotno zahtevano šestmesečno obdobje pred objavo naročila. Dokazilo je lahko izdano po objavi in ob predložitvi ne sme biti starejše od 30 dni. Če dokazilo ne zajema zahtevanega zgodovinskega obdobja, se predloži ustrezno dodatno	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		potrdilo banke. Upoštevajo se tudi druga ustrezna dokazila v primerih iz 77. člena ZJN-3**.**	

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešno izvedel in zaključil najmanj eno (1) primerljivo naročilo, ki je obsegalo izdelavo in dobavo jeklenih železnih konstrukcij, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel mora biti zaključen in izkazljiv po predmetu, vrednosti brez DDV, datumu zaključka in referenčnem naročniku. *Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila o referenčnem poslu, kot so pogodba, naročilnica ali potrdilo referenčnega naročnika.* *Naročnik lahko reference preveri pri referenčnem naročniku. Če podatkov na ta način ni mogoče preveriti, lahko ponudnika pozove k drugim ustreznim dokazilom. Referenca se ne zavrne zgolj zato, ker se referenčni naročnik ne odzove, temveč na podlagi ugotovljenega neizpolnjevanja pogoja oziroma neizkazanosti reference po izvedenem preverjanju.* **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3), Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 4),	Pogoj lahko izpolni ponudnik ali partner v skupni ponudbi. Vrednost najmanj 30.000 eur brez DDV mora izkazovati en primerljiv zaključen posel. Seštevanje ločenih poslov za ta prag ni dovoljeno. Dovoljena je uporaba zmogljivosti drugega subjekta pod pogoji 81. člena ZJN-3 ob predložitvi njegove zaveze o razpoložljivosti potrebnih zmogljivosti. Upošteva se referenčni obseg, ki ga je referenčni subjekt dejansko izvedel. Subjekt, ki zagotavlja relevantne izkušnje, prevzame tudi ustrezen del izvedbe naročila.
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi, kadrovskimi, logističnimi in organizacijskimi zmogljivostmi, ki mu omogočajo kakovostno in pravočasno izdelavo, dobavo in montažo vseh desetih (10) kompletov povoznih pasnic, skladno s tehnično skico in pogodbenimi zahtevami naročnika.	Pogoj ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi izpolnijo skupaj; uporaba zmogljivosti drugih subjektov je dovoljena pod pogoji 81. člena ob izkazani

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 3)	razpoložljivosti teh zmogljivosti.

8.2.5. Izjava ponudnika

1.	Pogodbeni pogoj	Ponudnik sprejema vse razpisne pogoje ter se zaveda narave in obsega predmetnega javnega naročila, ki obsega izdelavo, dobavo in montažo desetih (10) kompletov povoznih pasnic v dveh fazah, v dogovorjenih rokih in na določenih lokacijah. Ponudnik se zavezuje: – da mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami, pogoji dobave, načinom naročanja in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila; – da je zanesljiv, ima potrebne izkušnje, zadostne kadrovske in organizacijske kapacitete ter razpolaga z ustreznimi tehničnimi in logističnimi zmogljivostmi za kakovostno izdelavo, dobavo in montažo povoznih pasnic skladno z razpisno dokumentacijo, tehnično skico in pravili stroke; – da bo izdelavo, dobavo in montažo povoznih pasnic izvajal skladno s tehničnimi specifikacijami, pravili stroke in navodili naročnika; – da bo dva (2) kompleta za ZC Tuncovec dobavil in montiral najpozneje do 11. 01. 2027 ter preostalih osem (8) kompletov na štirih dogovorjenih lokacijah najpozneje do 31. 3. 2027; – da bo pri izdelavi, prevozu, razkladanju in montaži upošteval vse veljavne predpise s področja varnosti in zdravja pri delu; – da bo pravočasno organiziral dobavo in montažo ter termine posameznih dobav	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi s tem podaljšal končna roka obeh faz. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 3)	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo, oziroma, če ta v zadevni državi ni predvidena, ustrezno slovesno izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za vročanje odločitev v postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo pravila ZJN-3. Ponudniku s sedežem v tujini zgolj zaradi sedeža ni treba imenovati pooblaščenca za vročitve po ZUP.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega

dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za celotno javno naročilo predložiti zavezujočo izjavo (Priloga št. 5), da bo najpozneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje s klavzulo »brez protesta«, v skupni višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti zavarovanje v roku in na način, določen v vzorcu pogodbe (Priloga št. 6) in menični izjavi, ki je del Priloge št. 5.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti dobave) ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja, v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da dobavitelj dobavljenega blaga v celoti ali delno ne dobavi oziroma da blago ni skladno s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja oziroma drugega primerljivega postopka skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni, določene v pogodbi;
- če dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;

- če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali neresnične informacije, podatke ali dokumente, zaradi katerih bi naročnik moral postopek javnega naročila razveljaviti, spremeniti ali bi zaradi tega utrpel kakršnekoli druge škodljive posledice;
- če dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z dobavo blaga;
- v drugih primerih, kot jih določa pogodba.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v polnem znesku, pri čemer ima v takem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja, kadar so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi zamude dobavitelja pri dobavi blaga;
- če dobavitelj naročniku povzroči škodo večjega obsega, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, kljub predhodnim opozorilom naročnika;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in vključevati vse stroške izdelave, dobave in montaže vseh desetih (10) kompletov povoznih pasnic na predvidenih lokacijah, vključno z morebitnimi popusti, brez davka na dodano vrednost (DDV).

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti.

Ponudbene cene ne smejo vključevati DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudbena cena in vsa plačila se prikazujejo in izvajajo v EUR.

Cena za posamezni komplet, določena v ponudbenem predračunu, je fiksna in nespremenljiva do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Ponudbena vrednost mora zajemati vseh deset (10) kompletov in obe fazi izvedbe.

Predmet naročila obsega celotno dogovorjeno količino desetih (10) kompletov. Naročnik plača pravilno izdelane, dobavljene, montirane in prevzete komplete po posamezni uspešno izvedeni fazi oziroma dobavi, skladno s pogodbo.

Dobavitelj izstavi e-račun po posamezni uspešno dobavljeni in prevzeti fazi oziroma dobavi na podlagi podpisane dobavnice oziroma zapisnika o prevzemu. Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Cena posameznega kompleta vključuje vse stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmeta naročila, zlasti:

- material in pripravo jeklene pločevine,
- razrez, varjenje in montažo povoznih pasnic,
- nakladanje, prevoz do dogovorjenega zbirnega centra in razkladanje,
- zavarovanje blaga do opravljene montaže in potrjenega prevzema,
- odvoz ostankov materiala in odpadkov po montaži,
- vse potrebne manipulativne in druge stroške izdelave, dobave in montaže,
- vse druge stroške, potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti, razen DDV.

Dobavitelj na svoje stroške zagotovi prevoz, nakladanje, razkladanje in montažo v ZC Tuncovec, ZC Šmarje, ZC Kozje in ZC Bistrica ob Sotli. Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja blaga preide na naročnika po opravljeni montaži in potrjenem prevzemu s podpisom zapisnika o prevzemu.

V primeru razhajanj med navedbami ponudbene cene v posameznih delih razpisne dokumentacije (obrazec ponudbe, ponudbeni predračun, osnutek pogodbe, elektronski sistem e-JN) velja kot zavezujoča in pravilna ponudbena cena tista cena, ki je navedena v ponudbenem predračunu (rekapitulacija).

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika in v ceno vključiti vse stroške izdelave, dobave in montaže povoznih pasnic za obe fazi izvedbe.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe za celotno javno naročilo je najnižja skupna (končna) ponudbena vrednost z DDV za deset (10) kompletov povoznih pasnic, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev razpisne dokumentacije.

V primeru, da imata dve dopustni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, katerega ponudba je bila prej oddana na portal eJN.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan ali lastnoročno podpisan in skeniran s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). V razdelek »Predračun« se naloži izpolnjen in podpisan Obrazec ponudbe (Priloga št. 1). V razdelek »Drugi dokumenti« se naložita ponudbeni predračun

	v Excelovi obliki in izpolnjena ter podpisana rekapitulacija v PDF. Uporabljajo se navodila in pravila o razhajanjih iz poglavij 7.1. in 11.1.
2.	**Ponudbeni predračun**, ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v Excelovi obliki, ter izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun-rekapitulacija v PDF. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Lastna izjava** (Priloga št. 3). Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava ponudnika** (Priloga št. 3A) Priloga št. 3A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Seznam referenčnih poslov** (Priloga št. 4). Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.	**Potrdila bank ali BON-2**, oziroma enakovredna dokazila o neblokiranosti računov za obdobje in z največjo starostjo, določeno v poglavju 8.2.3.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **tri mesece od dneva obvestila o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudbene dokumente podpiše oseba upravičena za zastopanje ponudnika, oziroma pooblaščena oseba. Dovoljen je elektronski podpis ali sken lastnoročno podpisanega dokumenta, razen pri ponudbenem predračunu, ki se predloži v Excelovi obliki. Pri skupnem zastopanju je treba zagotoviti vse podpise oziroma ustrezna pooblastila skladno s pravilom zastopanja; podpis le enega zastopnika ne zadošča, če ni upravičen samostojno zastopati ponudnika.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer za zahtevek zoper vsebino objave ali dokumentacijo v višini 2.000,00 EUR. Za zahtevek zoper odločitev se taksa določi glede na vrsto odločitve po 71. členu ZPVPJN in navede v pravnem pouku te odločitve. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

OKP Rogaška Slatina, d.o.o.
mag. Pirš Bojan, direktor